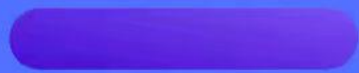




学位授权点 基本状态填 报系统





学位点用户

DEGREE USER



学位点用户 —— 登录

The image shows a screenshot of a web application interface for '学位授权点基本状态填报系统' (Degree Authorization Point Basic Status Reporting System). The page features a header with the system name and a graduation cap icon, and navigation links for '政策文件' (Policy Documents), '用户手册' (User Manual), and '技术支持' (Technical Support). The main content area contains a login form titled '登录' (Login) with fields for '账号' (Account ID: A002), '密码' (Password), and '图片验证码' (Image CAPTCHA). A '忘记密码?' (Forgot Password?) link is also present. A blue '登录' (Login) button is at the bottom of the form. An illustration on the left shows a man presenting to a group of people. Two green callout boxes provide instructions: '1 输入账号、密码以及相应的验证码' (1. Enter account, password, and corresponding verification code) and '2 点击【登录】' (2. Click [Login]).

学位授权点基本状态填报系统

政策文件 用户手册 技术支持

1 输入账号、密码以及相应的验证码

2 点击【登录】

登录

A002

.....

图片验证码 (忽略大小写)

忘记密码?

登录

学位点用户 —— 首页

可选择安排表，首页的填报数据是所选择的安排表的数据

学位授权点基本状态
填报系统

消息 首页

lz. 开始您一天的工作吧!
学位点用户
兰州大学

安排表选择: 学位授权点基本状态信息采集 (2022年)

学位授权点填报详情 [导出](#)

学位类型	专业代码	专业名称	学位等级	填报状态	操作
学术学位	1007	药学	硕士	已提交	详情
专业学位	1051	临床医学	博士	已退回	详情
专业学位	1052	口腔医学	硕士	已退回	详情
学术学位	120301	农业经济管理	硕士	已完成	详情
学术学位	1204	公共管理	博士	已退回	详情

学位授权点填报统计 总数: 5

待填写(0) 0%
已提交(1) 20%
已完成(3) 60%
已退回(1) 20%

消息 [消息详情](#)

已读 填报任务提交通知
药学硕士—学术学位已提交【学位授权点基本状态信息采集】填报数据
2022-02-16 10:39

已读 导出文件打包成功
后台对您农业经济管理—学术学位的所有填报数据已经打包完成, 请点击【下载】按钮进行下载

学位点授权点填报详情

学位授权点填报任务统计

消息

学位点用户 —— 首页介绍（一）

学位授权点填报详情

学位点授权点填报详情

我负责的参评学位点信息及填报状态

学位授权点填报详情

可导出此表格数据

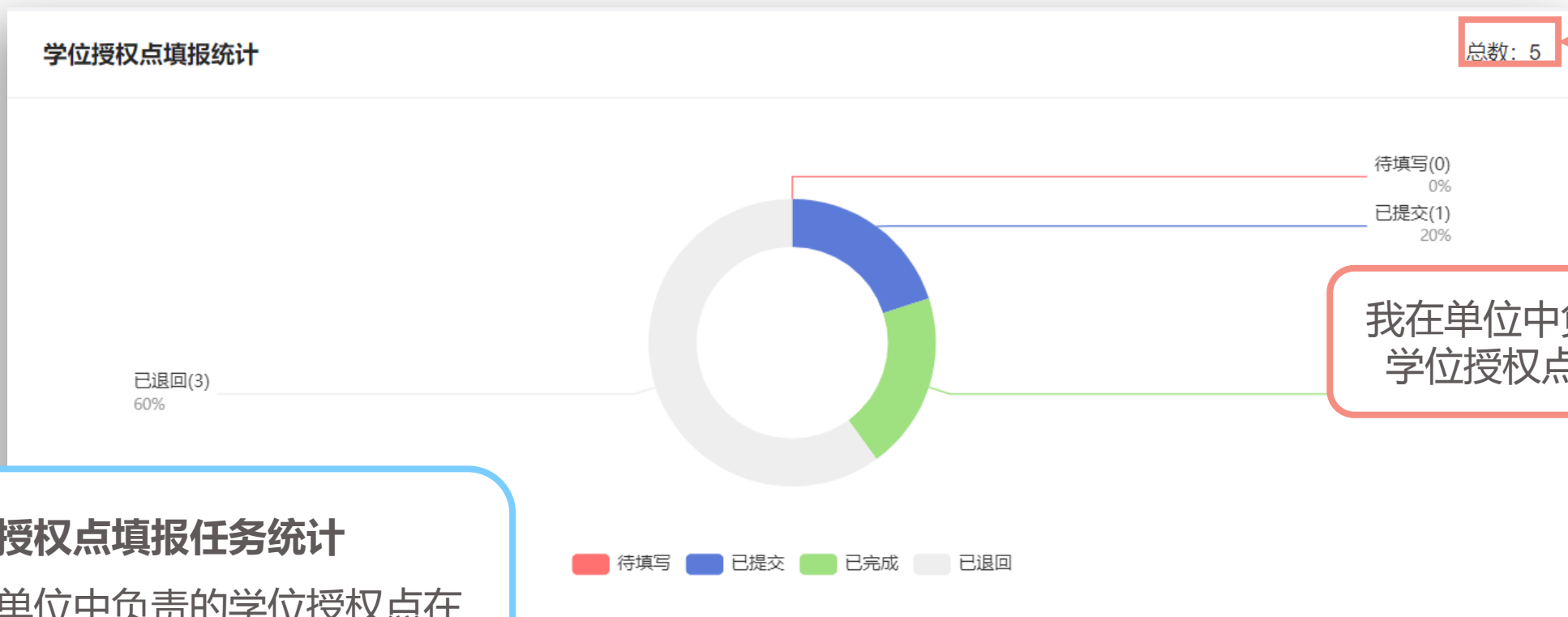
导出

学位类型	专业代码	专业名称	学位等级	填报状态	操作
学术学位	1007	药学	硕士	已退回	详情
专业学位	1051	临床医学	博士	已退回	详情
专业学位	1052	口腔医学	硕士	已退回	详情
学术学位	120301	农业经济管理	硕士	已完成	详情
学术学位	1204	公共管理	博士	已退回	详情

点击【详情】，进入数据填报

学位点用户 —— 首页介绍（二）

学位授权点填报任务统计



我在单位中负责的参评
学位授权点任务总数

学位授权点填报任务统计

我在单位中负责的学位授权点在此
次参评中的任务统计

学位点用户 —— 首页介绍（三）

消息

1 点击【消息详情】，进入消息列表

消息详情

未读 导出文件打包成功

后台对您农业经济管理硕士学术学位的所有填报数据已经打包完

2022-02-14 16:21

已读 填报任务退回通知

您提交的关于【临床医学博士专业学位】【2020—2025年 学位授
授权点基本状态...

2022-02-10 11:25

消息列表

消息类型	标题	内容	发送时间	是否阅读	操作
填报数据导出	导出文件打包成功	后台对您农业经济管理硕士学术学位的所有填报数据已经打包完成，请点击【下载】按钮进行下载	2022-02-14 16:21	未读	查看
填报	填报任务退回通知	您提交的关于【临床医学博士专业学位】【2020—2025年 学位授权点周期性合格评估工作-自我评估-学位授权点基本状态信息采集（2022年）】的填报数据已被退回，退回原因是：测试	2022-02-10 11:25	已读	查看
填报	填报任务提交通知	临床医学博士专业学位已提交【学位授权点状态信息表】填报数据	2022-02-10 10:26	已读	查看
填报	填报任务退回通知	您提交的关于【公共管理博士专业学位】【2020—2025年 学位授权点周期性合格评估工作-自我评估-学位授权点基本状态信息采集（2022年）】的填报数据已被退回，退回原因是：测试	2022-02-10 10:08	已读	查看

2 点击【查看】

消息详情

标题 导出文件打包成功

发送时间 2022-02-14 16:21

消息类型 填报数据导出

内容 后台对您农业经济管理硕士学术学位的所有填报数据已经打包完成，请点击【下载】按钮进行下载

取消



学位点用户 —— 消息

学位点基本状态
填报系统

消息 x 首页

消息列表

消息

数据填报

1 点击【消息】

2 点击【查看】

消息类型	标题	内容	发送时间	是否阅读	操作
填报	填报任务提交通知	药理学一学术学位已提交【学位授权点状态信息表】填报数据	2022-02-16 10:39	已读	查看
填报数据导出	导出文件打包成功	后台对您农业经济管理二学术学位的所有填报数据已经打包完成, 请点击【下载】按钮进行下载	2022-02-14 16:21	已读	查看
填报	填报任务退回通知	您提交的关于【临床医学博士专业学位】【2020—2025年学位授权点周期性合格评估工作-自我评估-学位授权点基本状态信息采集(2022年)】的填报数据已被退回, 退回原因是: 测试	2022-02-10 11:25	已读	查看
填报	填报任务提交通知	临床医学博士专业学位已提交【学位授权点状态信息表】填报数据	2022-02-10 10:26	已读	查看
填报	填报任务退回通知	您提交的关于【公...】			查看
填报	填报任务退回通知	您提交的关于【口...】			查看
填报	填报任务退回通知	您提交的关于【...】			查看
填报	填报任务退回通知	您提交的关于【...】			查看
填报	填报任务提交通知	临床			查看
填报	填报任务提交通知	公			查看

消息详情

标题: 填报任务提交通知

发送时间: 2022-02-16 14:45

消息类型: 填报

内容: 药理学一学术学位已提交【学位授权点状态信息表】填报数据

取消

学位点用户 —— 数据填报

1 点击【数据填报】

2 点击【适用学位点】

3 点击【填报详情】，进入数据填报页面，下一页将详细介绍

学位授权点填报情况
我在单位中负责的参评学位授权点信息及填报状态

名称	开始时间	结束时间	操作
学位授权点基本状态信息采集 (2022年)	2021-06-09	2022-03-01	适用学位点

学位类型	专业代码	专业名称	学位等级	填报状态	操作
学术学位	1007	药学	硕士	已退回	填报详情
专业学位	1051	临床医学	博士	已退回	填报详情
专业学位	1052	口腔医学	硕士	已退回	填报详情
学术学位	120301	农业经济管理	硕士	已完成	填报详情
学术学位				退回	填报详情

学位点用户 —— 数据填报（填报）

专业—学位等级—学位类型（填报状态）

已提交、待填写、总填报的表格数

The screenshot shows a web interface for data reporting. At the top, there is a breadcrumb navigation: "首页" > "数据填报". Below it, a filter bar shows "药学硕一学术学位" with a "已提交" button. On the right, a summary bar displays "已提交: 39 待填写: 0 总填报: 39". A search bar and a "刷新" (Refresh) button are also visible. The main content area is titled "填表说明" (Filling Instructions) for "学位授权点基本状态信息采集 (2022年)". It contains four numbered instructions regarding data collection, confidentiality, and accuracy. A "一键导出模板" (Export Template) button is located at the bottom right.

刷新

已提交: 39 待填写: 0 总填报: 39

填表说明

学位授权点基本状态信息采集 (2022年)

1. 除另有说明外，本次（2022年3月）采集的信息，涉及过程信息的数据（如科研获奖、科研项目、学术论文等），统计时间段为2020年1月1日—2021年12月31日；涉及状态信息的数据（如师资队伍），统计时间点为2021年12月31日。
2. 除表中另有说明外，本表填写内容涉及的人员均指人事关系隶属本单位的在编人员以及与本单位签署全职工作合同的专任教师（含外籍教师），兼职人员不计在内。
3. 本表不能填写任何涉密内容。涉密信息请按国家有关保密规定进行脱密，处理至可以公开后方可填写。
4. 请按实际情况如实填写，表中内容若无相关情况则不填写。

一键导出模板

导出该学位点数据填报要求及模板

-  未完成
-  已完成超过60%
-  暂存
-  已全部完成
-  目录节点
-  填报表格节点
(点击后右侧为表格具体内容)

学位点用户 —— 数据填报（表格填写）

填报要求

S020202研究生主要课程开设情况 已提交

填报要求：

1. 内容：课程应该是在统计时间段内实际开设过或者正在开设的课程。不含全校公共课，限填20门。
2. 课程类型：必修课或选修课。

帮助文档

全屏

导入或导出数据

导入导出

- 下载模板
- 导出数据
- 导入数据

点击单元格进入编辑状态

序号	课程名称	课程类型	学分	授课教师	课程简介（不超过100字）	授课语言	课程大纲 1.允许上传的文件类型：PDF 2.单个文件大小不能大于20MB	操作
1	CS	必修课	3	2	2	2		
3	点击填写	点击填写	点击填写	点击填写	点击填写	点击填写		
4	点击填写	点击填写	点击填写	点击填写	点击填写	点击填写		
	学分	授	点击填写	点击填写	点击填写	点击填写		
	3.00		点击填写	点击填写	点击填写	点击填写		
9	点击填写	点击填写	点击填写	点击填写	点击填写	点击填写		

上传附件，目前只支持pdf格式

- 新增行
- 删除行
- 上移此行
- 下移此行

点击暂存或提交

暂存

提交

学位点用户 —— 数据填报（富文本填写）

填报要求

帮助文档

全屏

S020102实验室、科研团队等党建情况 已提交

填报要求：

1. 内容：统计时间段内，在全面推进党的各项工作，着力扩大党组织覆盖面，有效发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用方面采取的创新举措和取得的成效，限300字
2. 基层党组织：设在院、系、教研室党的基层组织。
3. 党员先锋模范作用：党员积极履行党员义务，发挥模范带头作用的情况。

导入导出
下载模板
导出数据
导入数据

导入导出数据

富文本工具栏，从左到右依次为

字体加粗、斜体、字体对齐方式、字体大小、字体颜色、字体背景颜色、字体样式

12 宋体 蓝色居左

暂存

提交

点击暂存或提交

学位点用户 —— 数据填报（附件上传）

填报要求

S020201课程与教学情况 已提交

填报要求:

1. 内容: 上传统计时间点正在执行的培养方案。若本学位点按方向、培养方式等分别制定培养方案, 请合并在一个文件中上传。

打包导出所有附件

帮助文档 **全屏**

1 点击上传

点击删除附件

附件名 — 上传此附件的用户名 — 上传时间

点击暂存或提交

2 点击导出

如何导出附件?

The screenshot shows a web interface for uploading attachments. At the top, there are buttons for '帮助文档' (Help Document) and '全屏' (Full Screen). Below them is a '打包导出' (Export All Attachments) button. A red box highlights the '填报要求' (Reporting Requirements) section, which contains a list of requirements. A blue box highlights the '打包导出所有附件' (Export All Attachments) button. A green box highlights the '上传' (Upload) button, with a callout '1 点击上传'. A green box highlights the '删除' (Delete) button next to an uploaded file, with a callout '点击删除附件'. A blue box highlights the file name and upload time, with a callout '附件名 — 上传此附件的用户名 — 上传时间'. A green box highlights the '暂存' (Save) and '提交' (Submit) buttons, with a callout '点击暂存或提交'. A green box highlights the '导出' (Export) button in a PDF viewer, with a callout '2 点击导出'. A question mark icon and the text '如何导出附件?' (How to export attachments?) are on the left, with a green arrow pointing to the PDF viewer.

学位点用户 —— 数据填报（提交）

首页 安排表 学位授权点填报情况 数据填报 x

药学硕一学术学位 已退回

此填报数据于2022年2月10日被退回, 退回原因是: 测试

已提交: 38 待填写: 1 总填报: 39

搜索

搜索

1 点击提交

2 确认所有表格都填写后点击提交

名称	是否已提交
S010101学位点建设进展情况	✓
S010201培养目标	✓
S010202培养方向与特色	✓
S010203学位标准	✓
S020101导师责任落实情况	✓
S020102实验室、科研团队等党建情况	✓
S020103科学道德和学术规范教育开展情况	✓
S020104导师培训情况	✓
S020201课程与教学情况	✓
S020202研究生主要课程开设情况	✓
S020203国家级、省部级教学成果奖	✓
S020204学生国内外竞赛获奖项目	✓
S020205奖助学金情况	✓
S020206人才培养质量保证情况	✓
S020207管理服务支撑情况	✓

提交

提交

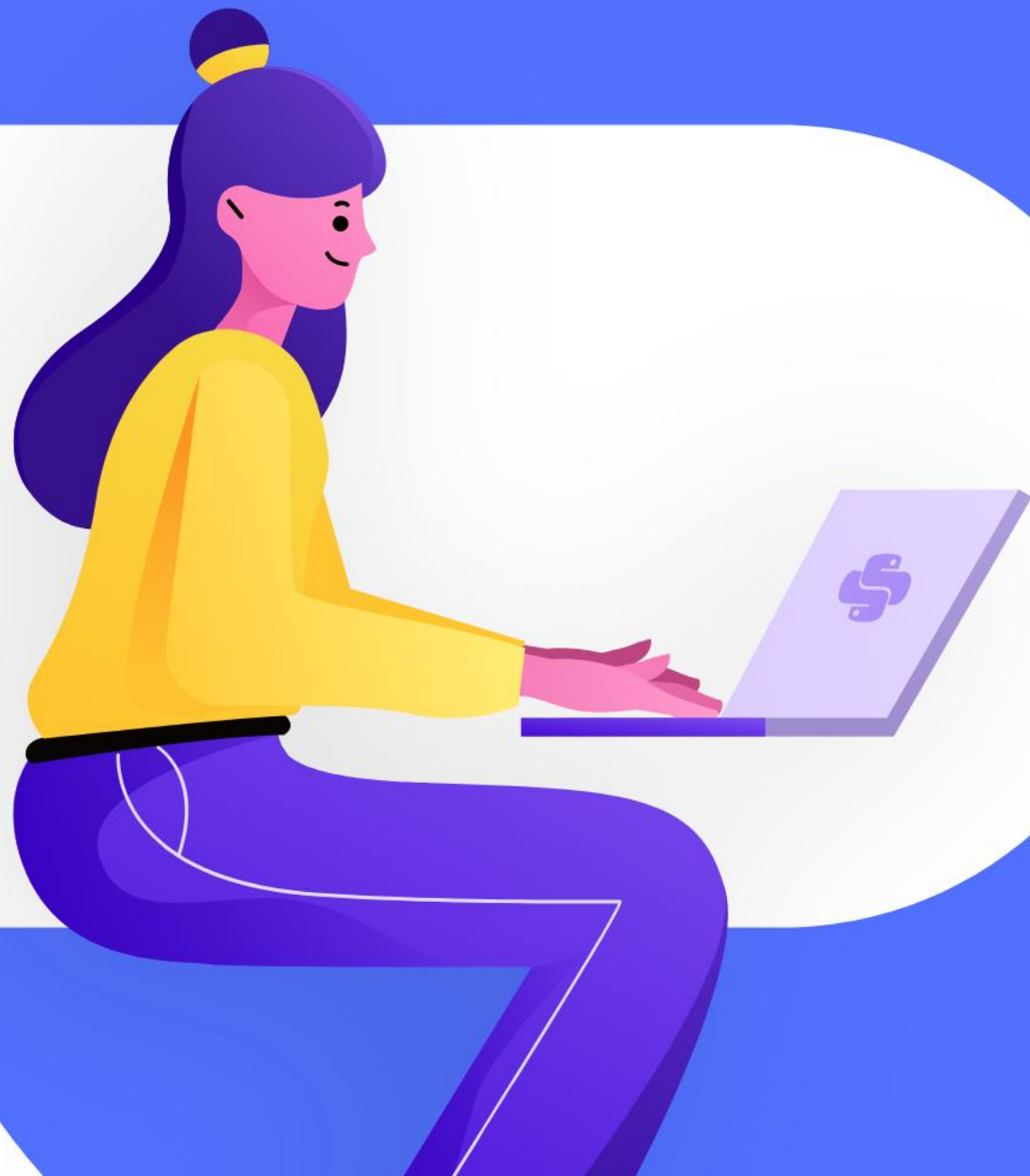
若表格被退回, 则在此显示退回时间以及退回原因

2 确认所有表格都填写后点击提交

表格名以及填写情况

常见问题

COMMON PROBLEM



? 忘记密码怎么办？

学位授权点基本状态填报系统

2 输入用户名、手机号，点击获取验证码

重置密码

账号

手机号码

短信验证码

获取验证码

登录

3 设置新密码

图片验证码 (忽略大小写)

忘记密码?

登录

1 点击【忘记密码】

请输入新密码

请再次输入密码

确认

返回

重置密码成功后使用重置后的密码进行登录

4 点击【确认】

? 我想要修改密码，怎么操作？

1 点击右上角

当前角色（身份）
当前组织

首页

A002, 开始您一天的工作吧!

学位点用户
浙江工商大学

安排表选择: 第一次信息采集

A002

- 学位点用户 ✓
- 学校用户
- 编辑用户
- 修改密码
- 退出系统

2 点击【修改密码】

3 输入原密码

输入原密码 原密码

4 设置新密码

输入新密码 新密码

确认密码 确认密码

5 点击修改密码

修改密码

? 我的账号有多个角色（身份），怎么切换？

The image shows a user interface for a system. In the top right corner, there is a user profile icon labeled 'A002'. A green callout box with the number '1' points to this icon, containing the text '1 点击右上角'. Below the profile icon, a dropdown menu is open, listing several options: '学位点用户' (checked), '学校用户', '编辑用户', '修改密码', and '退出系统'. A green callout box with the number '2' points to this menu, containing the text '2 选择角色（身份）'. On the left side of the interface, there is a user profile card for 'A002' with the text 'A002, 开始您一天的工作吧!' and a list of roles: '学位点用户' and '浙江工商大学'. A red callout box points to this card, containing the text '当前角色（身份）' and '当前组织'.

1 点击右上角

2 选择角色（身份）

当前角色（身份）
当前组织

? 我想更改自己的用户信息，需要怎么改？

1 点击右上角

2 点击编辑用户

3 编辑用户信息

4 点击提交

编辑用户

* 用户名: lz

* 联系人姓名: 兰州大学

邮箱: 请输入邮箱

* 手机号码: 15557596095

提交

提示：用户名不可更改

? 遇到问题，我想联系客服应该怎么做？

